OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARIA JURIDICA

CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ, JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA PARCIAL 01 ✓

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	NOLVA PAOLA RODRIGUEZ	N° CONTRATO: 2761-24 ✓
DETALLE:	PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL ● ACTA DE LIQUIDACIÓN OTRA _____	

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial		

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

edol_

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial		

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL OTRO SI COPIA DEL OTRO SI

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:

○ CUENTA DE COBRO

○ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○

OTRO: _____

FIRMA DEL SUPERVISOR

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURIDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURIDICA, PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

Powered by CamScanner

Barrancabermeja, NOVIEMBRE de 2024

CUENTA DE COBRO PARCIAL N° 01
Contrato No. 2751-24

EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT: 890.201.900-6

DEBE A:

NOLVA PAOLA RODRIGUEZ
C.C. No. 63.541.132 de Bucaramanga

LA SUMA DE: **CUATRO MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 4.000.000,00)**		
POR CONCEPTO DE:	ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL N° 01	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° **2751-24**
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL, PARA APOYAR EL CUBRIMIENTO Y REGISTRO DE NOTAS INFORMATIVAS DE LA DEPENDENCIA ASIGNADA POR LA JEFE DE PRENSA, EN MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA.	
DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE:	**13 de septiembre de 2024**	
	12 de octubre de 2024	
NOTA 1: Teniendo en cuenta lo contemplado en el artículo 9 del Decreto 2231 del 2023. Manifiesto por escrito y bajo gravedad del juramento que NO tomaré costos o deducciones asociados a los ingresos que reporto en la factura electrónica o documento equivalente electrónico.		
NOTA 2: Bajo la gravedad del juramento manifiesto que para el periodo relacionado cancelé mis aportes a la seguridad social sobre el 40% de la totalidad de mis ingresos como prestador de servicios percibidos en la entidad territorial.		
NOTA 3: Me permito AUTORIZARLES para que se realice el pago correspondiente a esta cuenta de cobro, a través del Sistema de Transferencia a la:		
ENTIDAD BANCARIA: TIPO DE CUENTA: CUENTA NUMERO:	**BANCO AV VILLAS** **CUENTA DE AHORROS** **931752575**	DEL CUAL SOY TITULAR

Atentamente,

Nolva Paola Rodriguez

NOLVA PAOLA RODRIGUEZ
C.C. No. 63.541.132 de Bucaramanga
Dirección: carrera 34B #58-41 La Tora
Correo electrónico: nperiodista@gmail.com
Teléfono: 3204101433

Powered by CamScanner

CONTRATO No.	**2751-24**
CLASE DE CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**
CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890 201 900-6
CONTRATISTA	**NOLVA PAOLA RODRIGUEZ**
IDENTIFICACIÓN	63 541 132
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL, PARA APOYAR EL CUBRIMIENTO Y REGISTRO DE NOTAS INFORMATIVAS DE LA DEPENDENCIA ASIGNADA POR LA JEFE DE PRENSA, EN MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
VALOR	CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($14.000.000)
REGIMEN TRIBUTARIO	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49 RUT)
DURACIÓN	TRES (3) MESES Y QUINCE (15) DIAS
SUPERVISOR	CATHERINE ANDREA OLIVEROS GÓMEZ-JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIÓN Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES
FECHA DE INICIO:	TRECE (13) DE SEPTIEMBRE DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	VEINTISIETE (27) DE DICIEMBRE DE 2024

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 2751-24

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **CATHERINE ANDREA OLIVEROS GÓMEZ – JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** - Supervisor del contrato N°. **2751-24** y **NOLVA PAOLA RODRIGUEZ** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **ACTA PARCIAL DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES N°. 01** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. **INFORME DE ACTIVIDADES.**

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **13 del mes de septiembre de 2024 hasta el 12 del mes de octubre de 2024** con las actividades descritas en el contrato N° **2751-24,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Apoyar en el cubrimiento periodístico de las actividades de la Administración Distrital.	Durante el periodo comprendido entre el **13 del mes de septiembre de 2024 hasta el 12 del mes de octubre de 2024,** se brindó apoyo en los cubrimientos de las siguientes actividades: 1.1 CRÓNICA DE LA ARMADA NACIONAL 1.2 INVITACIÓN DÍA DEL VETERANO 1.3 MEDIA MARATON POR LA PAZ 1.4 SEGURIDAD CASO TAXISTA 1.5 OPERTIVOS POLICIA COMUNA 7	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
2. Brindar apoyo en la redacción de noticias por medio de boletines, copy para redes sociales y productos audiovisuales.	Durante el periodo comprendido entre el **13 del mes de septiembre de 2024 hasta el 12 del mes de octubre de 2024,** se brindo apoyo en las siguientes redacciones. 2.1 REDACCION DE COPY FINAL DE LA SEMANA POR LA PAZ 2024 2.2 REDACCIÓN DE COPY GOLPE CERTERO CONTRA LA EXTORSIÓN 2.3 REDACCIÓN DE COPY RECHAZO CONTRA EL CRIMEN NORALBA MACHUCA 2.4 REDACCION BOLETÍN DE PRENSA IDENTIFICACIÓN DE MICROTERRITORIOS 2.5 REDACCION BOLETÍN DE PRENSA HOMENAJE A LOS VETERANOS DE LA FUERZA PUBLICA EN BARRANCABERMEJA	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
3. Las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato.	Durante el periodo comprendido entre el **13 del mes de septiembre de 2024 hasta el 12 del mes de octubre de 2024,** de acuerdo a las indicaciones impartidas por la supervisora del contrato se apoyó en las siguientes actividades: 3.1 ASISTENCIA CONSEJO DE REDACCION 10 DE OCTUBRE 2024	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Powered by CamScanner

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta **OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO.**

2. **VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO**

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **CATORCE MILLONES DE PESOS MCTE ($14.000.000)** que serán cancelados de la siguiente manera **A) TRES (03)** pagos parciales equivalente a la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($4.000.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **DOS MILLONES DE PESOS MCTE ($2.000.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

3. **BALANCE ECONOMICO**

VALOR DEL CONTRATO	**$14.000.000**	
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 01		***$4.000.000***
VALOR SIN EJECUTAR		$10.000.000
SUMAS IGUALES	**$14.000.000**	**$14.000.000**

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **SEPTIEMBRE de 2024**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 7947946468			
Periodo cotizado	De	septiembre 14 de 2024	
	Hasta	septiembre 30 de 2024	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$145.100	$2.900	$148.000
Salud	$113.400	$2.300	$115.700
ARL	$22.100	$500	$22.600
Totales	**$280.600**	**$5.700**	**$286.300**

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 1110715997			
Periodo cotizado	De	septiembre 13 de 2024	
	Hasta	septiembre 30 de 2024	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$8.500	$300	$8.800
Salud	$6.600	$200	$6.800
ARL	$1.300	$100	$1.400
Totales	**$16.400**	**$600**	**$17.000**

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000)** a favor del contratista, correspondiente a la presente **ACTA PARCIAL NO. 01.**

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Unidad de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato **2751-24** a nombre de **NOLVA PAOLA RODRIGUEZ.**

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Cuenta de Cobro, Pantallazo de aprobación de esta cuenta en Secop II, Seguridad Social y Evidencias en Medio Magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 18 NOV. 2024

CATHERINE ANDREA OLIVEROS GÓMEZ
JEFE OFICINA ASESORA DE PRENSA COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

Nolva Paola Rodriguez
NOLVA PAOLA RODRIGUEZ
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	**NOLVA PAOLA RODRIGUEZ** – Contratista	Nolva Paola Rodriguez	Noviembre, 2024.
Reviso	Zully Romero - Administradora Externa		Noviembre, 2024.
Reviso	Haner Diaz- Abogado Externo		Noviembre, 2024
Reviso	Diego A. Guerrero- Contador Externo		Noviembre, 2024
Aprobó	Catherine Andrea Oliveros Gómez - jefe oficina asesora de prensa comunicaciones y protocolo		Noviembre, 2024
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Powered by CamScanner